



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จริยา สุขจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์เวศิน วุฒิมังค์ | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ชุตติมา คำแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์นันทา จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณของกิจกรรม
๒. กำกับดูแล อำนวยการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินการ
๓. หน้าที่อื่น ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์นันทา จันทร์แก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชูไพบดี โต๊ะโมะ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางตรึงใจ ราษฎร์นุ้ย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวขวัญจิต เยาวศิริพงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายมุฮัมหมัดตายุดีน บาอะคีรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดโครงการ
๒. จัดทำหนังสือราชการ คำสั่ง ติดต่อประสานงาน และเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ
เกี่ยวกับการกิจกรรม
๓. ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับการจัดกิจกรรม
๔. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. เก็บหลักฐานเพื่อทำรายการเบิกจ่ายเงิน
๖. เตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายชูไพบดี โต๊ะโมะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวนัสนี้ มะแน | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายมุฮัมมัดตาดูดิน บาอะคีรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดต่อประสานงานไปกับสถานที่ที่จัดกิจกรรม
๒. จัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายชูไพบดี โต๊ะโมะ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายมุฮัมมัดตาดูดิน บาอะคีรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดต่อประสานงานอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๕.๑ นายชูไพบดี โต๊ะโมะ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวนัสนี้ มะแน | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวรอฮานา ดาคาเฮง | กรรมการ |

๕.๕ นางสาวรอฮานา...

๕.๕ นางสาวมันทีราวรรณ วารี	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพิตรินา ดาราแม	กรรมการ
๕.๗ นางสาวริชมา สามะ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวซอพิยะห์ สุแป	กรรมการ
๕.๙ นางสาวขวัญจิต เยาวศิริพงศ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอำพร ทาดะ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวนัสนา เจ๊ะมะ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวรัตนา พงศ์สิงห์	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวดารารัตน์ ดำรงฤทธิ์	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวสาธิตา โพทะดา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวฮานูณา เอ็งตาแกะ	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวพรกนิษฐ์ กระจำยศ	กรรมการ
๕.๑๗ นายมุฮัมมัดตายุดีน บาอะคีรี	กรรมการและเลขานุการ

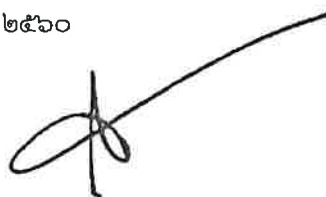
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรม
๓. ดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา