

สถาบันวิจัยและพัฒนาภาคใต้
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เลขที่รับ ๓๖๖
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๐
เวลา ๑๓.๐๖
ณ วิทยาลัย

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยข้าพเจ้า นายชิโนล ใสวิจิ

ตำแหน่ง

พร้อมด้วย ศ.ดร. ๒๔๐๓

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนาภาคใต้ มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ๐๒๖ อำเภอ

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง และ วันที่ ๑๓ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ติดต่อราชการ ☐ ศึกษาดูงาน ☒ จัดกิจกรรม ☐ อื่น ๆ

หน่วยงานผู้จัด ๐๒๖ อำเภอ ๔ ส.พ.

เรื่อง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม อื่นๆ

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ ร้อยบาท)

จากงบประมาณ ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบอื่น ๆ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท

๒. ค่าที่พัก บาท

๓. ค่ายานพาหนะ ค่าเดินทางรถไป-กลับ ๑ คัน ๒ วัน ๑,๖๐๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียน คนละ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการไปราชการครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้า และมหาวิทยาลัย โดยจะรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อกลับจากราชการใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นาย ชิโนล ใสวิจิ)

ตำแหน่ง คน

วันที่ ๑๖ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันฯ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลวัลย์ แก้วคำพิพย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาภาคใต้

วันที่ ๑๐ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของอธิการบดี

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐